

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Diana Cristina Melgar Orellana	CUI:	2050693040501
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-594-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios (TÉCNICOS) en la (UNIDAD DE VENTANILLA ÚNICA) de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyé en el registro, recepción, control y resguardo de la documentación que ingresó a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, asegurando su correcto ingreso y registro durante el mes de julio b) Apoyé en el seguimiento de los requerimientos y documentación recibida en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, verificando su traslado oportuno a las unidades administrativas correspondientes durante el mes de julio. c) Apoyé en la distribución y remisión de la documentación recibida en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de acuerdo con la competencia de cada unidad administrativa, durante el mes de julio. d) Apoyé en la atención y orientación a usuarios internos y externos que acudieron a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación brindando información sobre el ingreso y seguimiento de documentación durante el mes de julio. e) Apoyé en la elaboración de informes, oficios y demás documentos administrativos requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, durante el mes de julio. f) Apoyé en la actualización y organización de las bases de datos físicas y digitales de la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, relacionadas con el control y seguimiento de la documentación ingresada durante el mes de julio. g) Apoyé en otras actividades administrativas asignadas a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los procesos y servicios prestados durante el mes de julio.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé en el registro y control de 750 solicitudes y documentos que ingresaron el mes de julio a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, garantizando su correcto registro y control durante el mes de julio.
- b) Apoyé en el seguimiento de 575 expedientes y requerimientos recibidos en el mes de julio en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, verificando su traslado oportuno a las unidades administrativas correspondientes.
- c) Apoyé en la distribución y remisión de 569 documentos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de conformidad con la competencia de cada una.
- d) Apoyé en la atención y orientación de 350 usuarios internos y externos que acudieron a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, brindando información sobre el ingreso y seguimiento de documentación.
- e) Apoyé en la actualización y organización de 526 registros en las bases de datos físicas y digitales de la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, fortaleciendo el control documental.
- f) Apoyé en la realización de 17 actividades administrativas complementarias asignadas a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la unidad.
- g) Apoyé en el archivo de las gestiones de las solicitudes, oficios, formatos, circulares, conocimientos, expedientes que ingresan a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección del Deporte y la Recreación para un mejor control.

Diana Cristina Melgar Orellana

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciado Carlos Federico Amézquita Galindo

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Carlos Federico Amézquita Galindo
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes